

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 14 серпня 2020 року № 1664

Голова Тернопільської обласної ради  
**В.В.ОВЧАРУК**



**СТАТУТ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ «ЗНАМЕННЯ»  
(нова редакція)**

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління освіти і науки  
Тернопільської обласної державної  
адміністрації



О. П. ОМА  
2020 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Тернопільського обласного ліцею «Знамення» (далі - статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України та є установчим документом, який регламентує діяльність Тернопільського обласного ліцею «Знамення» (далі - ліцей).

1.2. Ліцей є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань колегіуму-інтернату «Знамення» з поглибленим вивченням предметів духовно-просвітницького спрямування у селі Зарваниця Тербовлянського району.

1.3. Ліцей є закладом профільної середньої освіти, що реалізує освітні програми та забезпечує здобуття середньої освіти суспільно-гуманітарного профілю з поглибленим вивченням предметів духовно-просвітницького спрямування.

1.4. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області, управління якими здійснює Тернопільська обласна рада.

1.5. Власником, засновником та органом управління ліцею є Тернопільська обласна рада (далі – засновник). Ліцей підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування», іншими законами та нормативно-правовими актами України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, рішеннями управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

1.7. Ліцей - є юридичною особою, провадить свою освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку та діє на підставі статуту.

1.8. Ліцей є бюджетною неприбутковою організацією, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, бланки з власними реквізитами, печатку та штамп із своїм найменуванням та символікою.

1.9. Ліцей може мати власну символіку і атрибутику: прапор, емблему, гімн, девіз, форму тощо, що відображає специфіку освітнього процесу і створює відповідний позитивний імідж ліцею.

1.10. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням.

1.11. У ліцеї функціонують структурні підрозділи.

1.11.1. Пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до чинного законодавства.

1.11.2. Інші структурні підрозділи ліцею, створені за рішенням керівника (директора) ліцею.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ**

2.1. Найменування ліцею:

2.1.1. Повне найменування ліцею: Тернопільський обласний ліцей «Знамення».

2.1.2. Скорочене найменування ліцею: ТОЛ «Знамення».

2.2. Місцезнаходження ліцею: 48143, Тернопільська область, Тербовлянський район, с. Зарванця, вул. Климентія Шептицького, 53, контактний телефон: 0682599524, 0982575353; e-mail: [znamennia@gmail.com](mailto:znamennia@gmail.com).

## **III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

3.1. Головною метою діяльності наукового ліцею є:

3.1.1 створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

3.1.2 виховання морально, духовно і фізично здорового покоління;

3.1.3 створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних вимог і стандартів, оптимальних умов для інтелектуального, морального, духовно-християнського і фізичного розвитку учнів, а зокрема, формування високоінтелектуальної особистості;

3.1.4 реалізація права особистості на якісну та доступну освіту в порядку визначених Конституцією та законами України;

3.1.5 оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів та форм навчання, виховання;

3.1.6 створення умов для здобуття учнями рівня освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;

3.1.7 створення умов для виховання, утримання та соціального захисту дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини, а також дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.1.8 створення умов для надання соціально-психологічної, педагогічної, юридичної допомоги учням закладу;

3.1.9 розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;

3.1.10 формування громадянської позиції, власної гідності,

загальнолюдських вартостей, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

3.1.11 християнсько-патріотичне виховання учнів.

3.2. Діяльність ліцею ґрунтується на принципах збереження і зміцнення родинних стосунків, рівності усіх учнів, на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від релігійних і політичних об'єднань, розумового розвитку, духовного виховання, реалізації здібностей і талантів, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднанні державного управління і громадського самоврядування.

3.3. Ліцей забезпечує:

3.3.1 співпрацю із закладами вищої освіти;

3.3.2 співпрацю з регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України»;

3.3.3 участь учнів в обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах змагального характеру наукового (суспільно-гуманітарного) напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

3.3.4 виконання вимог законодавства про освіту, пов'язаних із якістю освіти.

3.4. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

3.4.1 реалізацію положень Конституції України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

3.4.2 задоволення потреб у здобутті повної (профільної) загальної середньої освіти, забезпечення єдності навчання і виховання;

3.4.3 створення навчально-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення освітнього процесу;

3.4.5 забезпечення відповідності рівня повної загальної середньої освіти Державному стандарту, забезпечення належної якості освіти;

3.4.6 охорону життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, формування в здобувачів освіти здорового способу життя, гігієнічних навичок;

3.4.7 дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріальної бази;

3.4.8 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

3.4.9 здобуття повної (профільної) загальної середньої освіти учнями.

3.5. У ліцеї:

3.5.1 мовою освітнього процесу визначена державна українська мова. Учні одержують документи про освіту встановленого зразка;

3.5.2 запроваджено поглиблене вивчення предметів суспільно-

гуманітарного циклу (історії, філософії, суспільствознавства, правознавства, географії, мови, літератури) та організацію дослідно-експериментальної діяльності здобувачів освіти.

3.6. Лицей має право:

3.6.1 користуватися пільгами, що передбачені державою;

3.6.2 самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і економічної діяльності, визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

3.6.3 у встановленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

3.6.4 визначати контингент учнів / проводить зарахування здобувачів освіти до ліцею на конкурсних засадах;

3.6.5 встановлювати вимоги до зовнішнього вигляду та форми одягу для учасників освітнього процесу;

3.6.6 визначати структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, відпочинку між уроками, інші форми організації освітнього процесу, встановлювати режим роботи на основі відповідних нормативно-правових актів;

3.6.7 спільно з вищими закладами освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

3.6.8 організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

3.6.9 розробляти штатний розпис, матеріальне заохочення працівників у межах власного кошторису;

3.6.10 отримувати фінансування за рахунок коштів відповідного бюджету, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством

3.6.11 залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

3.6.12 соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

3.6.13 спрямовувати власні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

3.6.14 здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі підяду чи господарським способом за згодою засновника;

3.6.15 об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

3.6.16 здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та статуту.

3.7. У лицей функціонують методичні об'єднання, творчі групи, кількість яких визначається педагогічною радою лицейом щорічно.

3.8. До ліцею приймаються обдаровані учні після закінчення базової середньої освіти.

3.9. Медичне обслуговування забезпечується медичними працівниками, які входять до штату ліцею, обласними лікувально-профілактичними установами. Раз на рік учні проходять поглиблений медичний огляд.

3.10. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством за договорами, що укладені між ними.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЛІЦЕІ**

4.1. Ліцей проводить свою діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Ліцей планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється ліцесм на основі Державного стандарту загальної середньої освіти, схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

4.2.1 освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання;

4.2.2 основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти;

4.2.3 освітня програма має містити:

4.2.3.1 загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

4.2.3.2 вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

4.2.3.3 перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

4.2.3.4 форми організації освітнього процесу;

4.2.3.5 опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

4.2.3.6 інші освітні компоненти (за рішенням ліцею).

4.2.4 освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником;

4.2.5 освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;

4.2.6 освітня програма, що розробляється на основі типової освітньої програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти;

4.2.7 освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

4.3. Ліцей здійснює освітню діяльність за власною освітньою програмою, у тому числі наскрізними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать відповідні заклади освіти.

4.4. На основі освітньої програми ліцей складає і затверджує навчальний план з урахуванням профілю навчання, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до навчальних планів додаються тижневий розклад уроків, щоденний режим роботи ліцею.

Ліцей може перерозподіляти навчальний час для вивчення навчальних предметів інваріантної складової у межах не більше ніж 15% річного обсягу навчального часу. Такі навчальні плани не потребують окремого затвердження органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники використовують програми, добирають підручники, навчальні посібники, рекомендовані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також навчально-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів.

4.6. У ліцеї варіативність повної (профільної) загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна - визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна - визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

4.7. Ліцей може бути опорним закладом та входити в освітній округ.

4.8. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.9. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

4.10. За учнями, які навчаються в ліцеї, зберігається право вільного переходу у відповідний клас іншого закладу освіти.

4.11. Зарахування учнів до ліцею дозволяється проводити на конкурсних засадах.

4.12. Для зарахування здобувачів освіти до ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (для випускників 9 класу – документ про базову загальну середню освіту).

4.13. Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходи для ознайомлення дітей та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється за рішенням педагогічної ради та наказом керівника.

4.14. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки, або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі вибуття учня до іншої країни батьки, або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття та документ, що засвідчує виїзд дитини за кордон.

4.15. Основною формою організації навчальних занять є урок. Методи навчання визначаються вчителями ліцею. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення базової та повної загальної середньої освіти, складання екзаменів екстерном.

4.16. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.17. Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Його тривалість — не менше 190 робочих днів з урахуванням навчальної практики та без урахування часу на перевідні та випускні іспити. Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

4.18. Режим роботи на конкретний навчальний рік затверджується наказом керівника на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.19. Тривалість уроків становить 45 хвилини. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.20. Навчальні заняття проводяться за розкладом, що складається відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і затверджується керівником.

4.21. Навчальні заняття проводяться парами та уроками. Тривалість перерви між уроками 10 хвилин, великі перерва не менше 20 хвилин між 3 і 4 та 4 і 5 уроками. Факультативні та додаткові заняття розпочинаються після закінчення уроків з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану.

4.22. Тривалість навчального тижня встановлюється рішенням педагогічної ради, затвердженням наказом керівника, відповідно до навчального плану.

4.23. Навчальну практику можна проводити з використанням таких форм роботи як робота в науково-дослідних установах, робота в архівах, музеях, краєзнавчий пошук. Навчальну практику можна проводити і під час навчального року з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах.

4.24. Крім обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, обдарувань. Ліцей може надавати платні послуги згідно з



переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти без їх надмірного перевантаження.

4.26. Кількість здобувачів освіти, класів та груп у ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом керівника. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 здобувачів освіти. Порядок поділу класу на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Класи можуть ділитися на підгрупи і при наповнюваності меншій від нормативної при поглибленому вивченні та вивченні профільних предметів.

4.27. Система оцінювання навчальної праці здобувачів освіти є стимулюючою. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.28. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формулярне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання, яке виставляється обов'язково. Порядок їх виставлення визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.29. У ліцеї формулярне, поточне та підсумкове оцінювання здійснюється за 12 бальною шкалою.

4.30. У ліцеї не можуть навчатися здобувачі освіти, які не атестовані з одного і більше предметів за результатами навчального семестру, а також мають за підсумками семестрового оцінювання початковий рівень досягнень хоча б з одного предмета. Такі здобувачі освіти за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника можуть відраховуватися з ліцею і за вибором батьків переводяться до іншого закладу освіти.

4.31. За рішенням педагогічної ради, затвердженим наказом керівника, як виключний засіб педагогічного впливу на неодноразові порушення статуту відповідно до кодексу академічної доброчесності здобувачі освіти можуть відраховуватися з ліцею з переведенням їх до закладу освіти за місцем проживання. Про можливе відрахування за цією нормою батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше, ніж за два тижні у письмовій формі.

4.32. За учнем також зберігається право вільного переходу до відповідного класу іншого закладу освіти. Для цього батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву на ім'я керівника і довідку із обраного закладу освіти про зарахування туди учня.

4.33. Зарахування дітей до ліцею, переведення із одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб, випуск здобувачів освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.34. У разі вибуття здобувача освіти із закладу (виїзд на навчання за кордон) оцінювання може проводитися достроково або в електронній формі.

4.35. Навчання у ліцеї завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. В кінці кожного навчального року для здобувачів освіти проводиться моніторинг рівня знань з двох профільних предметів. Їхній перелік та форма рекомендуються педагогічною радою і затверджується наказом керівника. Випускники ліцею отримують документ про повну загальну середню освіту відповідного зразка, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.36. Звільнення здобувачів освіти від випускних екзаменів проводиться у порядку, визначеному законодавством України.

4.37. Випускникам, за умови наявності у них відповідного статусу та рівня підготовки, держава гарантує пільгові умови для вступу до державних та комунальних вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації.

4.38. Рішення про нагородження учнів за успіхи у навчанні або науковій діяльності приймає педагогічна рада ліцею.

4.39. Ліцей забезпечує єдність навчання і виховання. Виховання здобувачів освіти здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

4.40. Цілі виховного процесу у ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативних актах України.

4.41. Керівництво ліцею під час канікул організовує відпочинок та оздоровлення учнів у дитячих санаторіях, оздоровчих і спортивних таборах, таборах відпочинку. Дітям, які потребують санаторно-курортного лікування, першочергово виділяються путівки до відповідних закладів протягом року.

## **V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ**

5.1. Учасниками освітнього процесу ліцею є:

5.1.1 учні;

5.1.2 педагогічні працівники;

5.1.3 інші працівники ліцею;

5.1.4 батьки учнів;

5.1.5 інші спеціалісти закладу, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється ліцеєм.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

5.3. Засновник ліцею визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та може забезпечувати відповідні видатки з місцевого бюджету.

5.4. Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

5.5. Права та обов'язки учнів:

5.5.1. Учні мають право на:

5.5.2 вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

5.5.3 рівний доступ до якісної повної загальної середньої освіти;

5.5.4 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.5.5 відзначення успіхів у своїй діяльності;

5.5.6 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5.5.7 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

5.5.8 користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

5.5.9 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

5.5.10 брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

5.5.11 брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяя;

5.5.12 медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

5.5.13 утримання за рахунок відповідних бюджетів;

5.5.14 повноцінне якісне харчування;

5.5.15 безпечні та нешкідливі умови проживання, виховання, навчання;

5.5.16 отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;

5.5.17 оздоровлення, відпочинок, організоване дозволя у вихідні, святкові та канікулярні дні;

5.5.17 вільне висловлювання своїх поглядів, переконань;

5.5.18 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та інших видів насильства з боку працівників, опікунів, піклувальників, які порушують їх права, честь і гідність;

5.5.19 участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцею;

5.5.20 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 5.5.2. Учні зобов'язані:

5.5.2.1 виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

5.5.2.2 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.5.2.3 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5.5.2.4 дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;

5.5.2.5 дотримуватися правил особистої гігієни;

5.5.2.6 бережливо ставитися до особистого майна та майна ліцею.

5.6. Матеріальне та фінансове забезпечення учнів здійснюється за нормами та нормативами, установленними законодавством України.

5.7. Педагогічними працівниками ліцею мають бути особи з високими моральними якостями, які володіють державною мовою, мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, а також інші трудові відносини у ліцеї регулюються чинним законодавством України та здійснюються директором ліцею.

5.9. Педагогічні працівники мають право на:

5.9.1 захист професійної честі, гідності;

5.9.2 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5.9.3 проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

5.9.4 вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

5.9.5 дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

5.9.6 участь у громадському самоврядуванні ліцею;

5.9.7 підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5.9.8 одержання компенсацій при втраті роботи у зв'язку зі змінами в організації роботи ліцею;

5.9.9 підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

5.9.10 отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

5.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених

чинним законодавством України.

5.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.11.1 виконувати вимоги статуту ліцею, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

5.11.2 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.11.3 дотримуватися педагогічної етики;

5.11.4 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.11.5 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.11.6 виховувати повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

5.11.7 забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їх здібностей;

5.11.8 сприяти зростанню іміджу ліцею;

5.11.9 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.11.10 готувати учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.11.11 захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, тютюну, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

5.11.12 виконувати накази і розпорядження керівника ліцею;

5.11.13 брати участь у роботі педагогічної ради.

5.11.14 педагогічні працівники мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

5.12. У ліцеї періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.13. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

5.14. Педагогічні, науково-педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором (контрактом) та статутом ліцею.

5.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України та відповідними договорами.

5.16. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.17. Батьки та особи, які їх замінюють є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

5.18. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

5.18.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

5.18.2 звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування ліцею з питань навчання, виховання дітей;

5.18.3 брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;

5.18.4 захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси дітей;

5.18.5 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.18.6 брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.18.7 отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.

5.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

5.19.1 виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.19.2 сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання;

5.19.3 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

5.19.4 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

5.19.5 формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.19.6 виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.19.7 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.20. Батьки несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

5.21. У разі невиконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх опікунських прав.

## VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

6.1.1. Засновник – Тернопільська обласна рада.

6.1.2. Керівник ліцею – директор.

6.1.3. Педагогічна рада ліцею.

6.1.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею – загальні збори трудового колективу ліцею.

6.2. Права і обов'язки засновника щодо управління ліцеєм визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України та цим статутом.

6.3. Засновник ліцею має право:

6.3.1. Одержувати в установленому порядку від ліцею інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на нього завдань.

6.3.2. Вносити до ліцею пропозиції з питань удосконалення роботи та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичної роботи ліцею.

6.3.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання ліцеєм завдань, покладених на нього цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України.

6.3.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею.

6.3.5. Затверджувати статут ліцею, вносити до нього зміни та затверджувати нову редакцію статуту, укладати засновницький договір у випадках, визначених чинним законодавством.

6.3.6. Затверджувати положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії.

6.3.7. Приймати рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею.

6.3.8. Затверджувати за поданням ліцею стратегію його розвитку.

6.3.9. Фінансувати виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею.

6.3.10. Утворювати та ліквідувати структурні підрозділи у ліцею.

6.3.11. Здійснювати контроль за використанням ліцеєм публічних коштів.

6.3.12. Затверджувати кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

6.3.13. Укладати контракт з керівником ліцею, відібраним у порядку, встановленому законодавством та статутом ліцею.

6.3.14. Розривати контракт із керівником ліцею з підстав, визначених законодавством про працю, статутом ліцею та контрактом з його керівником.

6.3.15. Забезпечувати створення у ліцею інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

6.3.16. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.3.17. Попередньо погоджувати штатний розпис ліцею, відпустки керівника ліцею та призначення на посаду заступника директора ліцею.

6.3.18. Приймати рішення про припинення діяльності ліцею шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

6.3.19. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та статутом ліцею.

6.4. Засновник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень виконання актів чинного законодавства України в ліцеї.

6.4.2. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів профільної середньої освіти.

6.4.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників та здобувачів освіти ліцею з питань, що належать до його компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

6.4.4. Забезпечити відповідно до законодавства України створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор Тернопільського обласного ліцею «Знамення» (далі-директор ліцею). Директор ліцею призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради, з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, контрактом та відповідними рішеннями Тернопільської обласної ради.

6.6. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, володіє організаторськими здібностями, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.



6.7. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

6.8. Директор ліцею є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.9. Повноваження директор ліцею:

6.9.1. Організовує діяльність ліцею.

6.9.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею.

6.9.3. Призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки; призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора ліцею, за попереднім погодженням із засновником та управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.9.4. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

6.9.5. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.9.6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею.

6.9.7. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею.

6.9.8. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею.

6.9.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим статутом.

6.9.10. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.9.11. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ліцею, затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків.

6.9.12. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу і контролює їх виконання.

6.9.13. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачі освіти.

6.9.14. Затверджує освітню програму, правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

6.9.15. Встановлює надбавки, доплати, премії працівникам ліцею в межах фонду оплати праці.

6.9.16. Здійснює розподіл та затвердження педагогічного навантаження на відповідний навчальний рік.

6.9.17. Створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.

6.9.18. Несе відповідальність і звітує про свою роботу перед засновником.

6.9.19. Забезпечує реалізацію права здобувачі освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

6.9.20. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.

6.9.21. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, норм техніки безпеки та охорони праці.

6.9.22. Дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ і організацій в освітньому процесі.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік.

6.10.1. Загальні збори трудового колективу ліцею є правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх на засіданні.

6.10.2. Право скликати загальні збори мають члени трудового колективу, якщо за це висловилось не менше двох третин їх загальної кількості та директор ліцею.

6.10.3. Загальні збори ліцею:

6.10.3.1 встановлюють кількісний та персональний склад делегованих представників до ради ліцею;

6.10.3.2 заслуховують звіт директора ліцею про здійснення керівництвом ліцею;

6.10.3.3 затверджують основні напрями вдосконалення освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

6.10.3.4 розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу;

6.10.3.5 розглядають інші питання удосконалення системи розвитку ліцею.

6.11. Колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада ліцею. Головою педагогічної ради є директор ліцею. Педагогічна рада ліцею:

6.11.1. Схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи.

6.11.2. Схвалює освітню програму ліцею, зміни до неї та оцінює результати її виконання.

6.11.3. Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею.

6.11.4. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу ліцею.

6.11.5. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу.

6.11.6. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план ліцею, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.11.7. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.11.8. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

6.11.9. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

6.11.10. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями директора ліцею.

6.12. У ліцеї можуть діяти органи самоврядування працівників закладу освіти, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, органи громадського самоврядування.

6.13. Органи громадського самоврядування ліцею вносять пропозиції щодо удосконалення освітньої, виховної, методичної діяльності ліцею.

Повноваження органів громадського самоврядування визначаються в межах чинного законодавства та цього статуту.

6.14. Орган учнівського самоврядування ліцею - дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети.

6.15. Орган учнівського самоврядування має право:

6.15.1. Брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

6.15.2. Проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею.

6.15.3. Висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування ліцею.

6.16. Колективний орган батьківського самоврядування ліцею має право:

6.16.1. Обирати орган батьківського самоврядування ліцею - батьківський комітет ліцею.

6.16.2. Обирати своїх представників до ради ліцею.

6.16.3. Залучати батьків для участі в керівництві гуртками та іншими змадами позакласної й позашкільної роботи ліцею.

6.16.4. Вносить на розгляд ради ліцею, педагогічної ради ліцею, директора ліцею пропозиції щодо організації освітнього процесу в ліцеї та його удосконалення;

6.16.5. Запрошує педагогічних працівників, представників державних органів управління, адміністрації ліцею для обговорення стану і перспектив роботи ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

## **VII. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЛІЦЕЮ**

7.1. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно ліцею становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому засновником, вартість яких відображена у самотійному балансі ліцею.

7.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплені за ліцеєм, здійснюється з дозволу Тернопільської обласної ради.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. До набору приміщень ліцею входить навчальний та спальний корпус (блок), кімнати для самопідготовки, відпочинку, психологічного розвантаження, гігієни, читальний зал, медичний блок, їдальня, гардеробні, господарчо-побутовий комплекс, ванно-душові, господарські, підсобні та побутові приміщення, приміщення для сушіння, пральня, овочесховища, їдальня, кімнати для організації роботи студій, клубів та інші.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

8.2.1 кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування повної загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;

8.2.2 добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб, не заборонені законодавством України.

8.3. Ліцей самотійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік

результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників ліцею, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.4. Ліцей несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.5. Директор і головний бухгалтер ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності ліцею.

8.6. Контроль за фінансово - господарською діяльністю ліцею здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень.

8.7. Контроль за діяльністю ліцею здійснює засновник, рада ліцею у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та цим статутом.

8.8. Галуzeвий контроль за діяльністю ліцею здійснює управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.9. Кошти ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться в повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають, якщо інше не передбачено законодавством України.

8.10. Ліцей має право закуповувати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні цінності, майно, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу ліцею.

8.11. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

8.12. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності та вироблення рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства.

8.13. Основною формою державного нагляду (контролю) є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому законодавством України.

8.14. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності ліцею та визначення рекомендацій засновнику та ліцею щодо:

8.14.1. Підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.14.2. Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства України, зокрема ліцензійними умовами.

8.15. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в

ліцеї, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або виконавчої ради ліцею.

8.16. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та ліцею надаються:

8.16.1. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти.

8.16.2. Рекомендації щодо вдосконалення діяльності ліцею, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

8.17. Директор ліцею має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обгрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

8.18. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності ліцею та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на веб-сайті ліцею (за наявності), засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

8.19. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється ліцеєм відповідно до чинного законодавства.

## **ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

9.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

9.3. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

9.4. За учнями, зберігається їх статус та місце навчання у ліцеї за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених законодавством форм здобуття освіти (крім очної), зокрема шляхом оформлення індивідуального навчального плану. Такі особи

обов'язані пройти відповідно до законодавства атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення до наступного класу або отримання відповідного документа про освіту.

9.5. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковою трудовою угодою відповідно до законодавства.

## **X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

10.1. Створення, реорганізація, ліквідація ліцею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Припинення діяльності ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником чи його представниками, або іншим органом, визначеним законом.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації ліцею, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ліцеєм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ліцею та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу ліцею повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ліцею, що ліквідується.

10.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.6. Працівникам ліцею, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ**

11.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням Тернопільської обласної ради, шляхом викладення статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній

реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Статут ліцею після затвердження його рішенням засновника реєструється директором ліцею у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подается до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

11.4. У разі несвочасного забезпечення директором ліцею проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради до керівника головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

## **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.





Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою  
24 (двадцять чотири) аркуші

Голова Тернопільської обласної ради  
Овчарук В Г

